

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Единоборств» Конаковского района»

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств»
Конаковского района
А.А. Судариков
«04» сентября 2020 г.



План мероприятий
по улучшению качества работы и повышению показателей
рейтинга образовательной деятельности
МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств» Конаковского района»
на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Планируемый результат
1.Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность				
1.1	Организация информационно-разъяснительной работы с населением о системе и условиях предоставления образовательных услуг. Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация на общедоступных информационных ресурсах: -средствах массовой информации; -информационных стендах в помещениях учреждения; -информационных стендах помещений сторонних организаций; -официальном сайте учреждения http://konshor.ru/ ; -интернет-сайте: www.bus.gov.ru ; -брошюрах, буклетах, памятках, информационных листах.	В течение года	Инструктор -методист, рабочая группа сайта, редактор сайта	Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. Повышение эффективности и качества работы учреждения. Повышение информированности населения о системе предоставления образовательных услуг в учреждении.
1.2	Обеспечение информативности - полноты содержательных блоков (разделов), в которых представлена информация для посетителей сайта. Своевременное размещение информации и внесении изменений о деятельности образовательной организации на сайте.	Еженедельно В течение 10 дней с момента изменения информации	Заместители директора, администратор сайта	Открытость и доступность информации об учреждении

1.3	<p>Обеспечение структурированности разделов, подразделов, информационных материалов, навигации по сайту. Проработать структуру сайта в соответствии с требованиями к структуре сайта. Размещение информации должно строго соответствовать требованиям к разделам. Наличие информации отслеживать строго по разделам.</p>	постоянно	Редактор сайта, рабочая группа по сайту	Соответствие разделов официального сайта учреждения приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
1.4	<p>Обеспечение достоверности и объективности публикуемых материалов, указание авторства материалов, ссылка на источник и др.</p>	постоянно	Редактор сайта, рабочая группа по сайту	Достоверность публикуемых материалов.
1.5	<p>Обеспечение наличия дистанционных способов взаимодействия учреждения и получателей образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу электронного сервиса обратной связи на официальном сайте учреждения http://konshor.ru/ - обеспечение функционирования электронной почты, телефонной связи; - обеспечить наличие на видном месте в фойе учреждения Книги жалоб и предложений. 	В течение года	Редактор сайта, рабочая группа по сайту, инструктор-методист	<p>Повышение удовлетворенности граждан качеством, полнотой и доступностью информации о работе учреждения</p> <p>Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным.</p>
1.6	<p>Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством, полнотой и доступностью информации. Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения, с помощью буклетов и памяток) о работе учреждения, в том числе о перечне и порядке предоставления образовательных услуг, от общего числа опрошенных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации посредством предоставления возможности получателям образовательных услуг заполнения анкет; - проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте 	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, редактор сайта, тренеры-преподаватели	<p>Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей образовательных услуг (при выявлении таковых).</p> <p>Рост числа получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о работе учреждения.</p>

	учреждения; изучение рейтинга учреждения на федеральном сайте www.bus.gov.ru			
1.7	Создание условий для участия родителей в управлении учреждения в ходе рассмотрения обращений. Обеспечить проведение Мониторинга обращений, предложений родителей (законных представителей) обучающихся, направленных на улучшение качества работы учреждения.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР	Участие родителей в управлении учреждения. Улучшение качества работы образовательного учреждения
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1	Обеспечить повышение уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся в учреждении и развитие материально-технической базы: -благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения; -благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории, прилегающей к зданию учреждения; - обеспеченность спортивным оборудованием и инвентарем, санитарных зон и зон для переседания, др. функциональных помещений для предоставления дополнительных образовательных услуг; - своевременное выполнение ремонтных работ помещений и поддержание в хорошей работоспособности всех систем жизнедеятельности учреждения.	Весь период	Директор, замдиректора по АХР	Комфортные условия для получения дополнительного образования в учреждении. Увеличение доли получателей социальных услуг, оценивающих благоустройство и содержание помещения организации социального обслуживания и территории, на которой она расположена, как хорошее, от общего числа опрошенных. Укрепление материально – технической базы учреждения Повышение комфортности и доступности получения образовательных услуг
2.2	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, условий безопасной образовательной среды. Проведение углубленных и периодических медицинских осмотров обучающихся. Проведение плановых испытаний и ежедневного визуального осмотра спортивного оборудования.	Весь период	Директор, Заместители директора, медработник, тренеры-преподаватели	Безопасные условия для обучения и воспитания обучающихся. Условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Сформированность у обучающихся потребности в ЗОЖ, профилактика и раннее выявление заболеваний.

2.3	Обеспечить условия для комфортного психологического климата каждого обучающегося: - создать условия для индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими психологические трудности в семье, группе (адаптация, взаимоотношения со сверстниками, тренером-преподавателем, родителями); - обеспечить психологическое консультирование родителей	Весь период	Директор, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Комфортный психологический климат в учреждении для всех участников образовательной деятельности
2.4	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся. Обеспечить участие обучающихся в различных мероприятиях районного, городского, областного, Всероссийского уровней	Весь период	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Условия для выявления и развития различных способностей у обучающихся, содействие в их успешной социализации
2.5	Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения и слуха). Разработать пакет нормативно-правовой пакет документов, регламентирующий предоставление дополнительного образования в сфере физкультуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями (с нарушением слуха, с нарушением зрения). Подготовить материально-техническую базу для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья на территорию и помещения здания учреждения.	I, II квартал 2021г.	Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХР инструктор-методист	Доступные условия для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в учреждении

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

3.1	Создать условия по обеспечению психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление добрых взаимоотношений тренеров-преподавателей, сотрудников учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями).	Весь период	Директор, Администрация учреждения, председатель ПК	Устойчивая психологическая безопасность и комфортность пребывания в учреждении для всех участников образовательной деятельности
-----	---	-------------	---	---

3.2	<p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей образовательных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное самообразование специалистов; - контроль соблюдения специалистами этических основ педагогической работы; - проведение для сотрудников на занятиях методических бесед на темы: <ul style="list-style-type: none"> - «Основные этические принципы и правила служебного поведения»; - «Говорим по телефону правильно»; - «Вежливое общение»; - «Виды, стадии и разрешение профессиональных конфликтов». 	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, инструктор-методист, администраторы, тренеры-преподаватели, бухгалтер	<p>Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, высоко-компетентным.</p> <p>Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб.</p> <p>Увеличение доли лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме.</p>
3.3	<p>Обеспечить повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в семинарах по обмену опытом работы, профессиональных конкурсах</p>	Весь период	Заместитель директора по УВР	<p>Высокая профессиональная компетентность педагогов в общении с обучающимися и их родителями, исключение конфликтных ситуаций</p>
3.4	<p>Сбор информации посредством предоставления возможности получателям образовательных услуг заполнения анкеты с целью выявления оценки показателей доброжелательности, вежливости, внимательности, компетентности работников;</p> <p>-осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей образовательных услуг</p>	В течение года	инструктор-методист	<p>Доля получателей образовательных услуг, которые высоко оценивают компетентность работников учреждения, от общего числа опрошенных</p>
3.5	<p>Обновление нормативно-правовой базы учреждения</p>	В течение года	Директор, Заместители директора, гл.бухгалтер	<p>Формирование высокого правового уровня учреждения.</p> <p>Доля получателей образовательных услуг, которые высоко оценивают компетентность работников учреждения, от общего числа опрошенных</p>

3.6	Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг. - изучение методической литературы, опыта работы других учреждений - организация и проведение бесед с работниками, в том числе по развитию деловых и профессиональных качеств. - проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг.	В течение года	Директор, Заместители директора, инструктор-методист	Улучшение показателей удовлетворённости получателей образовательных услуг отношением сотрудников к ним (доброжелательность, вежливость, внимательность, тактичность и т.д.).
-----	--	----------------	---	--

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации

4.1	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в учреждении.	1 раз в год (апрель)	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист	Получение Информации о степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в учреждении.
4.2	Проведение мероприятий, в соответствии со спортивно-массовым календарем и учебным планом, направленных на повышение уровня спортивной подготовки обучающихся.	По графику мероприятий	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Достижение высокого уровня спортивной подготовки обучающихся
4.3	Обеспечение высокой и качественной результативности обучения	В течение года	Тренеры-преподаватели	Достижение высокой качественной результативности
4.4.	Обработка и анализ информации, представленной в Книге жалоб и предложений	Ежеквартально		Количество зарегистрированных в учреждении жалоб получателей образовательных услуг на качество услуг, предоставленных организацией в отчетном периоде на 100 получателей образовательных услуг (в течение года)

Инструктор-методист
Баженова С.В.

«04» сентября 2020г.