

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Единоборств» Конаковского района»**



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ
«Единоборств» Конаковского района»

А.А. Судариков

01

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИМИРЕНИЮ В МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств» Конаковского района»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по примирению является социальной службой, действующей в МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств» Конаковского района» (далее Учреждение) на основе добровольческих усилий педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.2. Комиссия по примирению действует на основании действующего законодательства, Устава учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Комиссии по примирению

2.1. Целью деятельности Комиссии по примирению является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе соблюдения и исполнения предписаний Конституции РФ, законов и соответствующих им иных правовых актов для несовершеннолетних граждан России.

2.2. Задачами деятельности Комиссии по примирению являются:

- проведение профилактическо-воспитательных программ, примирительных и воспитательных мероприятий для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;
- создание с помощью системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния;
- обучение детей методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Комиссии по примирению

3.1. Деятельность Комиссии по примирению основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие детей и педагогов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и личной безопасности сторон.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии по примирению принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Комиссии по примирению

4.1. Состав Комиссии назначается Приказом директора учреждения в количестве не менее 5 (пяти) человек.

4.2. В состав Комиссии по примирению могут входить обучающиеся учреждения, спортсмены-инструкторы, представители родительской общественности и педагогические работники учреждения, не являющиеся «заинтересованной» стороной участников конфликта общим количеством 5(пять) человек.

4.3. Председателем Комиссии по примирению может быть представитель социальной структуры учреждения, педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора учреждения.

4.4. Вопросы членства в Комиссии по примирению, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Комиссией по примирению самостоятельно.

5. Права Комиссии по примирению

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, тренерами-преподавателями и родителями;

5.2. Проводить на территории учреждения собрания, встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия;

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией учреждения, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;

5.4. Размещать на территории учреждения профилактически-воспитательную информацию в отведенных для этого местах (стендах) и в средствах социальных сетей (официальный сайт учреждения, сообщество), выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию учреждения предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

- 5.7. Привлекать специалистов учреждения по социальным вопросам для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией учреждения;
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;
- 5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.

6. Порядок работы Комиссии по примирению

- 6.1. Комиссия по примирению может получать информацию о случаях конфликтного (или криминального характера) от тренеров-преподавателей, обучающихся, администрации учреждения, членов службы примирения в письменном виде.
- 6.2. Комиссия по примирению принимает решение о возможности или невозможности примирительной профилактически-воспитательной программы в каждом конкретном случае на своем заседании (при необходимости заседание проводится внеочередным). О принятом решении информируется директор учреждения (в форме ознакомления с протоколом заседания комиссии) в этот же день.
- 6.3. Примирительная программа (воспитательно-профилактические меры) начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе и с ведома родителей обучающихся, вовлеченных в конфликтную ситуацию (о своем согласии родители или их представитель в письменном виде подтверждают в протоколе заседания комиссии).
- 6.4. В случае если профилактически-воспитательная примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия (криминальные случаи), то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения, родители конфликтующих сторон (при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел).
- 6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Комиссии по примирению (результаты переговоров фиксируются в протоколе заседания комиссии).
- 6.6. Комиссия по примирению самостоятельно определяет сроки и этапы проведения воспитательно-профилактической программы в каждом отдельном случае (но не более 3 месяцев с момента заседания Комиссии по примирению по данному вопросу)
- 6.7. Примирительная воспитательно-профилактическая программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
В воспитательно-профилактической примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 6.9. При необходимости Комиссия по примирению передает копию примирительного договора администрации учреждения.

- 6.10. Комиссия по примирению осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и предлагает пути их преодоления.
- 6.11. При необходимости Комиссия по примирению содействует в предоставлении участникам воспитательно-профилактической примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности Комиссии по примирению

- 7.1. Комиссии по примирению по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения воспитательно-профилактических примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 7.2. Должностные лица учреждения оказывают Комиссии по примирению содействие в распространении информации о деятельности службы среди тренеров-преподавателей, обучающихся и родителей (ксерокопирование, стенды для информации и т.д.).
- 7.3. Комиссия по примирению имеет право пользоваться услугами медицинской сестры учреждения и других специалистов учреждения в консультационных целях.
- 7.4. В случае если воспитательно-профилактическая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшей стороне.
- 7.5. Комиссия по примирению проводит регулярную воспитательно-профилактическую работу совместно с социальной службой в учреждении по утвержденному директором учреждения «Плану по профилактике правонарушений в образовательном учреждении».
- 7.6. Комиссия по примирению проводит плановые заседания 1 раз в триместр.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа по учреждению о создании Комиссии по примирению.

9. Примечание

- 9.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению Комиссии по примирению или органов самоуправления на основании протокола заседания вышеуказанных органов и при наличии в них коллективных подписей (не менее 60% списочного состава).