

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Единоборств» Конаковского района»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ
«Единоборств»
Конаковского района»



А.А. Судариков

« 02 » сентября 20 19 г.

Приказ № 62 от 02.09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем Собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств» Конаковского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) – коллегиальный орган самоуправления МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств» Конаковского района» (далее Учреждение), в который входят все члены трудового коллектива.
- 1.3. Собрание полномочно в течение неопределённого срока.
- 1.3. Процесс управления осуществляется путем принятия решений Собрания, которые доводятся до сведения всему коллективу. Решения Собрания, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения иные решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу учреждения, являются рекомендательными для администрации и всех работников учреждения.
- 1.4. На рассмотрение Собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников учреждения, профсоюзной организации, администрации учреждения, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации учреждения.

2. Организация деятельности

- 2.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.2. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор учреждения, работник учреждения.
- 2.3. Путем голосования, большинством голосов выбирается председатель собрания, директор учреждения не может быть выбран председателем. Назначается секретарь, который ведет протоколы всех собраний.
- 2.4. Переизбрание председателя осуществляется по требованию членов Собрания, не менее 1/3 состава, требования оформляется протоколом.
- 2.5 Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.
- 2.5. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 2.6. Директор учреждения имеет право участвовать в голосовании.
- 2.7. В необходимых случаях на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц,

финансирующего учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания, директором учреждения. Лица, приглашенные на заседание Собрания, не пользуются правом совещательного голоса.

2.8. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Собрания на последующих его заседаниях.

2.9. Директор учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения. Директор учреждения в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, и в трехдневный срок создает согласительную комиссию, которая в 3-х дневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязана рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

3.1. Принятие Устава учреждения, новой редакции Устава, а также изменений и дополнений к нему.

3.2. Принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения.

3.3. Принятие (согласование) Коллективного договора между администрацией и работниками учреждения. Заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.4. Принятие должностных инструкций работников учреждения.

3.5. Принятие положений об органах управления учреждения, а также Локально-нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения.

3.6. Вынесение предложений по улучшению деятельности учреждения.

3.7. Обсуждение вопросов порядка стимулирования и поощрения труда работников учреждения.

3.8. Определение численности и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3.9. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и охраны труда, рекомендации по их укреплению.

3.10. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива учреждения и принятия решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.11. Внесение предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения.

3.12. Использование в соответствии с законодательством других уровней и форм социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.13. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

3.14. Принятие решений в пределах предоставленных полномочий и в соответствии с законодательством, обязательных для всех членов трудового коллектива.

4. Документация Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Документацией Общего собрания трудового коллектива являются протоколы собраний, которые ведутся на каждом собрании. В протоколе фиксируется ход

обсуждения вопросов, выносимых на Собрании, предложения и замечания членов Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится согласно законодательству РФ.

5. Права и обязанности

5.1. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны действовать, не нарушая законы и Конституцию РФ.

5.2. Председатель Собрания уполномочен вести переговоры и решать вопросы от лица коллектива.

5.3. Для защиты прав коллектива, а также для проверки фактов нарушения коллективного договора и решений Собрания, создаются комиссии.

5.4. Численность и состав комиссии устанавливается на Собрании.

5.5. Председатель осуществляет управление Общим собранием трудового коллектива.

5.6. Председатель Собрания уполномочен вести переговоры и отстаивать права работников коллектива.

5.7. Члены Собрания обязаны выполнять поручения председателя, касающиеся работы трудового коллектива и отчитываться о проделанной работе.

5.8. Каждый участник трудового коллектива учреждения имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания коллектива;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Собрания, подать Председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

6. Заключительные положения

6.1. Собрание вправе вносить изменения в настоящее Положение:

6.1.1. в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

6.1.2. по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемый локальный нормативный акт не ухудшал положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективным договором, соглашениями.

6.1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании:

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Собрании в установленном порядке.

6.3. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.4. Общее собрание трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.